



RENOUVELLEMENT DE LA LICENCE : MODE D'EMPLOI

Depuis la saison 2020 / 2021, le licencié doit saisir sa licence sur internet de manière à se préinscrire.

Le déroulement est le suivant :

1. Le licencié remet au club : le dossier papier ci-contre signé (pages 3 à 6 à détacher), le règlement de la licence et le ou les chèques de caution,
2. Le club envoie au licencié un lien informatique sur sa boîte mail,
3. Avec ce lien, le licencié se préinscrit sur internet,
4. Le club valide la licence puis le comité de Savoie contrôle la procédure,
5. Réception par le licencié de sa licence dématérialisée par mail.

1 - SE PREINSCRIRE SUR INTERNET : MARCHE A SUIVRE

Vous venez de recevoir un mail intitulé :

[FFBB - e-LICENCE] - Demande de licence auprès du club ARA0073032 - LA RAVOIRE CHALLES BASKET

Sinon vérifiez qu'il ne soit pas dans les spams.


Munissez-vous préalablement d'une photo « type pièce d'identité » (fichiers .jpeg .jpg .png Max 1 M0) **et d'une pièce d'identité pour les majeurs** (.pdf .jpg .jpeg .png).

Cliquez sur « FORMULAIRE E-LICENCE » (étape 2 du mail).

Rentrez la date de naissance du licencié. Cliquez sur les (bonnes) images et cliquez sur « j'y vais ».

1 je suis : complétez précisément les toutes les cases (même le téléphone). Validez

2 je souhaite : Hormis pour les dirigeants, cliquez sur « Compétition », puis choisissez la fonction. Pour jouer uniquement : cliquez sur « Ne souhaite pas exercer de fonction ». Validez

Pour les dirigeants, cliquez sur le logo . Puis « Diriger ». Validez

3 Je produis mes justificatifs : Pour un mineur, vous n'aurez pas à fournir de nouveau certificat médical si vous répondez par la négative à toutes les questions du questionnaire de santé. Sinon, prenez rendez-vous auprès de votre médecin de famille. Faites-lui signer le certificat médical à télécharger (étape 1 du mail).

Téléchargez alors le certificat médical et **éventuellement le surclassement « médecin de famille »**. Validez

4 je m'assure : indiquer nom et prénom, choisissez l'option (A inclus dans le prix de la licence). Visualisez le tableau des garanties (faire défiler). Faire défiler la notice, en bas cliquez sur « J'ai lu » puis Validez

5 je vérifie : on peut modifier si nécessaire. Puis Validez

6 je m'engage : Pour les mineurs, rentrez nom et prénom du représentant légal, compléter l'autorisation pour le dopage et la partie « communication », cliquez sur « Autre moyen de paiement » puis « Je signe et valide ». Terminé. Vous recevez un mail de confirmation « [FFBB - e-LICENCE] - Confirmation saisie e-Licence ».

2 - CONSTITUER LE DOSSIER ET REGLER LE COUT DE LA LICENCE

Le dossier rappelle les principaux éléments du fonctionnement du club (coût des licences, autorisations à donner au club, obligations des licenciés...) définit par son règlement intérieur.

Ce dossier permet également « de faire connaissance » afin de mieux associer les licenciés et leurs parents à la vie du club qui se veut conviviale et ouverte à toutes les bonnes volontés. Sans bénévole : pas de club !

Les dossiers seront disponibles :

- ➔ par des envois sur les boîtes mail des licenciés 2020 / 2021,
- ➔ lors des permanences « licences » organisées (dates sur le site internet & page Facebook du club),
- ➔ dans les gymnases à disposition des entraîneurs.



Le retour des dossiers complets pourra se faire lors des permanences « licences ».

Un dossier incomplet = pas de création de la licence = interdiction de jouer en compétition.

3 - Tarifs des licences 2021 / 2022 (validés par l'Assemblée Générale du 9 juillet 2021)

Le paiement de la cotisation (synonyme d'adhésion au club) comprend le coût de licence et l'assurance de la fédération française de basketball (option A).

Catégorie	Année de naissance	Tarif 2021 / 2022
U 7	2015 et après	80
U 9	2014 / 2013	95
U 11	2012 / 2011	100
U 13	2010 / 2009	115
U 15	2008 / 2007	120
U 17 M et U18 F	2006 / 2005 / 2004 (F)	130
U 20 M	2004 / 2003 / 2002	135
SENIORS	2001 et avant	140
LOISIRS	2003 et avant	50
DIRIGEANTS	Personnes majeures	35

Réduction : - 20 € / licence de la même famille à partir de la 2^{ème} licence (hors licences dirigeants et loisirs)

Autres réductions :

- ➔ **30 € pour les lycéens titulaires de la Carte Pass Région.** Comment procéder ?
 - ✓ **Une photocopie de la carte** doit être fournie avec le dossier d'inscription (le numéro de la carte doit impérativement apparaître lisiblement). Inscrire la date de naissance du lycéen sur la photocopie.
 - ✓ **Un chèque de caution de 30 €** est demandé en cas de problème avec la carte Pass Région. Chèque immédiatement restitué dès l'encaissement des 30 € virés par la Région.
- ➔ **50 € au titre du Pass'Sport pour les familles éligibles.** Comment procéder (avant le 31 octobre 2021) ?
 - ✓ **Apporter le courrier reçu (été 2021) du Ministère de l'Education Nationale, de la jeunesse et des sports,**
 - ✓ **Un chèque de caution de 50 €** est demandé, chèque restitué dès l'encaissement des 50 € virés par l'Etat.

Comment régler la licence :

- ➔ **Chèque(s) bancaire(s)** libellé(s) au nom de L.R.C.B,
Possibilité de régler en 3 fois : le 1^{er} chèque (1/3 de la cotisation) sera encaissé à la création de la licence, indiquer au dos des 2 autres les dates d'encaissement (dates limites 30 novembre 2021 et 30 janvier 2022),
- ➔ **Espèces** (un reçu sera délivré par le club),
- ➔ **Coupon A.N.C.V. SPORT uniquement** (les chèques Vacances ne sont pas acceptés).

Page Facebook : LA RAVOIRE CHALLES BASKET

Site internet : www.lrcb.fr

Mail : laravoire.challes.basket@gmail.com

Les informations recueillies sont nécessaires pour toute adhésion, elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au secrétariat de l'association. En application des articles 39 et suivants de la loi du 06/01/78 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour tout renseignement relatif à cette inscription (et si vous souhaitez exercer le droit cité ci-dessus et obtenir la communication des informations vous concernant), veuillez-vous adresser au secrétariat du club.



DOSSIER DE REINSCRIPTION

A RETOURNER AU CLUB

IDENTITE DU LICENCIÉ (E)

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe : F / M

Lieu et pays de naissance :

COORDONNEES

Adresse :

Portables du licencié ou / et d'un ou des deux parent(s) :

/

Mail (écrire très lisiblement) :

Autre mail (écrire très lisiblement) :

CALCUL DU MONTANT DE LA LICENCE

Montant de la cotisation (en fonction du tableau page 2) :	€
Réduction de 20 € à partir de la 2 ^e licence d'une même famille (hors licences dirigeants et loisirs)	€
Réduction de 30 € pour les titulaires de la carte Pass Région	€
Réduction de 50 € au titre du Pass'Sport	€

TOTAL A REGLER :

Cas des fautes techniques :

Une faute technique sanctionne un joueur qui, durant un match, a eu un comportement déplacé. La 1^{ère} faute technique sera facturée (montant variable) au joueur l'ayant commise ou pourra être prise en charge par le club si le licencié accepte un travail d'intérêt général (arbitrage, tenue de table de marque) supplémentaire par rapport à ses obligations en matière de vie de club (voir page 5). A partir de la 2^e faute technique, la totalité des frais lui seront reportés (y compris les éventuels frais de dossier réclamés par le comité, la ligue ou la FFBB).



VIE DU CLUB

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur de club dont un exemplaire est annexé au présent document,
- J'autorise la diffusion de toute photo ou vidéo concernant mon enfant (pour les mineurs) ou me concernant (pour les majeurs) dans le cadre des activités du club et ce sur tous les supports utilisés par celui-ci,
- J'autorise l'association à faire transporter mon enfant par d'autres personnes que moi pour aller sur les lieux de compétition, de tournoi, de stage et d'entraînement ; à faire prodiguer, en cas de blessure ou tout état pathologique nécessitant une prise en charge médicale urgente, les soins immédiats rendus nécessaires par l'état de santé de mon enfant auprès de l'autorité médicale compétente la plus proche,
- J'ai pris connaissance du rôle attendu des parents :
 - il est requis en toute circonstance l'attention bienveillante des parents qui part ailleurs bénéficient du droit de vote en assemblée,
 - Chaque équipe devra avoir **un parent référent** qui sera le parent d'un des joueurs de l'équipe, il sera désigné en début de saison sur la base du volontariat, faute de quoi, l'entraîneur désignera un parent d'office,
 - Les missions du parent référent consistent à :
 - organiser les plannings de déplacements et de goûters d'après matchs à domicile avec pour objectif **que tous les parents participent**,
 - être rapporteur de toute question non sportive auprès du conseil d'administration,
 - s'assurer du fair-play et de l'esprit club,
- J'ai pris connaissance des règles en matière de déplacements des joueurs / joueuses.

Tous les déplacements se font par **la participation bénévole** des parents ou des licenciés avec leurs **propres véhicules (*)** aux heures et lieux indiqués par le parent référent ou l'entraîneur. A titre exceptionnel et dans le cadre de la procédure votée le 29/08/2019 par le CA, la location d'un minibus pour les équipes évoluant en championnat régional / national est permise.

Des plannings d'organisation devront être établis pour chacune des équipes par le parent référent afin de permettre une participation équitable. Il est essentiel pour le club d'être informé que votre véhicule est bien assuré

(*) = Il est rappelé que les frais de déplacements effectués avec un véhicule personnel peuvent faire l'objet d'une déduction fiscale en tant que **DON** à L.R.C.B.

Sur justificatifs, le club peut délivrer en fin d'année fiscale un document récapitulatif (Cerfa N° 11580*04) pour permettre l'application d'une réduction d'impôts de 66 % des dons dans certaines limites du revenu imposable. Voir le site www.impots.gouv.fr)



→ J'ai pris connaissance de la mise en place de la caution « vie de club » dont les conditions sont rappelées ci-dessous et joins à cette occasion un chèque de caution d'un montant de 50 €.

Afin d'encourager la participation des parents et des licenciés à la vie du club, mais également à faciliter la restitution des tenues de compétition prêtées en début de saison, l'Assemblée Générale du 9 juillet 2021 a décidé de mettre en place une caution « Vie de Club ».

Lors de la remise du dossier d'inscription, **un chèque de 50 €** (non cumulé avec le règlement de la licence) sera libellé au nom de **L.R.C.B.** Ce chèque ne sera pas encaissé en début de saison.

Si les parents ont participé à au moins 2 déplacements (selon le planning remis par le parent référent ou l'entraîneur), et si le licencié (à partir de la catégorie U14) a participé à **au moins 2 manifestations** (tenue de table, arbitrage...) **le chèque sera restitué.**

En cas de participation insuffisante durant la saison et / ou bien évidemment de non restitution de la tenue de compétition (short, maillot, surmaillot), le chèque sera encaissé.

Signature(s) obligatoire(s) (par les parents pour les mineurs)

NOM : Prénom :

PARENT DE : Né (e) :

Signature(s) :

Partie réservée au secrétariat

Chèque	Montant	Banque	Date encaissement	X
Licence 1			Immédiatement	
Licence 2				
Licence 3				
Carte Pass Région	30,00 €		Chèque caution	
Pass'Sport	50,00 €		Chèque caution	
Caution Vie de club	50,00 €		Chèque caution	



FICHE A REMPLIR PAR LES PARENTS

A RENDRE AVEC LE DOSSIER

PARENTS

Madame :

Monsieur :

Mobile :

Mobile :

Profession :

Profession :

RESPONSABLE LEGAL DU OU DES ENFANT(S) :

Nom (s) :

Prénom (s) :

Catégorie (s) :

- * souhaitons nous impliquer dans le club **au niveau sportif ou administratif** (intégrer le conseil d'administration, participer au tournois organisé par le club ...),
- * souhaitons nous impliquer dans le club au niveau de la **commission animation** (loto, salon des vins, animation des soirs de matchs, tournoi pétanque...),
- * souhaitons intégrer **la commission « sponsoring »**,
- * aimerions nous investir dans **la boutique du club**,
- * **aimerions rencontrer les dirigeants pour leur soumettre des (bonnes) idées.**

Signature (s) :